OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 24/11/2023 à 14h37
Par: AIMERLINE NGAMASE
N° d'enregistrement: 308

MEDECINS SANS FRONTIERES

Médecins Sans Frontières | Opérationnel Center of Geneva (OCG) | MSFCH - RDC Bunia

RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET FINANCES

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE

Médecins Sans Frontières Suisse (MSF-CH) est une organisation humanitaire internationale sans but lucratif. MSF apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique.

Dans le cadre de ses activités, MSF cherche une personne qui occupera le poste de **Responsable Comptabilité et Finances**, **basé à Bunia.**

Poste : **RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET FINANCES**
Nombre de poste : **1 (avec réserviste)** Lieu d'affectation : **Bunia, province d'Ituri/RDC,**
Lieu de recrutement : **Bunia,**
Rémunération : **Grille salariale de MSF-CH/ Payé que par virement bancaire,**
Contrat : **CDD 6 mois renouvelable (contrat local),**

Qualifications

- Diplôme universitaire en comptabilité, finance ou administration des affaires.
- Expérience de 4 ans dans un poste similaire ou comparable avec MSF ou d'autres ONG est indispensable,
- Connaissance des normes de comptabilité locales, des logiciels de comptabilité MSF, du système ERP, des lois locales souhaitée
- Connaissances informatiques essentielles (Word, Excel et Internet),
- Connaissance des langues : (Français C1 et Anglais B2) et les langues nationales (Swahili, Lingala, …).

Responsabilités principales

- Coordonner et superviser la comptabilité de la mission (comptabilité, trésorerie, procédures d'audit, etc.), selon les instructions du coordinateur finance et en conformité avec les obligations légales et les normes et protocoles MSF, de manière à fournir à l'organisation une information de qualité, fiable et transparente sur l'utilisation et la répartition des ressources au sein de la mission.
- Prendre en charge la qualité et la régularité de la comptabilité pour l'ensemble de la mission par ex. les procédures pour les liquidités, les comptes en banque, les reçus et pièces justificatives, la saisie informatique des données, la consolidation de tous les comptes de la mission, la procédure et les rapports de clôture mensuelle, ceci en veillant au strict respect des délais et à la stricte conformité aux lignes directrices, normes financières et procédures MSF.
- Coordonner et chapeauter la clôture des comptes et le bilan chaque mois et à la fin de l'exercice annuel ; faire des rapports mensuels et hebdomadaires sur la situation comptable de la mission de manière à vérifier l'évolution des finances du projet et à en donner l'explication.
- Prendre en charge sur le plan financier la gestion des contrats avec les donateurs c'est à dire préparer et vérifier les rapports qui leur sont remis, assurer le suivi et analyser les modifications nécessaires. Veiller à satisfaire les clauses en matière de reporting et à informer de leurs responsabilités les parties prenantes au sein de la mission (par ex. la logistique pour l'inventaire des stocks, les estimations/devis).
- Coordonner et chapeauter le paiement des impôts et taxes de manière être en règle avec les obligations légales.
- Coordonner et superviser le déroulement des audits locaux relatifs à la comptabilité, aux impôts, à la main d'œuvre, aux stocks et à la gestion des actifs.
- Coordonner et chapeauter les déclarations trimestrielles des sommes versées aux tiers
- Accompagner et former les assistants finance des projets
- Effectuer des visites terrains
- Être le référent technique pour tout problème relatif à la comptabilité, notamment la conformité avec les normes et procédures financières MSF, le respect de la législation, l'aide et la formation aux logiciel/système de comptabilité MSF.
- Briefer toute personne concernée sur la gestion des comptabilités spécifiques (équipe de coordination de la mission, gestionnaires administratifs, gestionnaire logistique, etc.).

Qualités personnelles

- Flexibilité, leadership, capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel, adhésion aux principes de MSF, bonnes capacités de communication, sens de la qualité, de gestion du stress, travail d'équipe et coopération, et souplesse de comportement.

Les dossiers devront inclure dans l'ordre : *CV (avec nom et contacts de trois personnes de référence), lettre de motivation, copies des diplômes, des certificats de travail, copie de la carte d'identité et de la carte ONEM.* Les dossiers ne seront pas retournés aux candidats. Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.

Merci d'inscrire sur vos dossiers la référence : **Responsable Comptabilité et Finances basé à Bunia.**

Date limite de dépôt des candidatures : **Lundi, 04.12.2023 à 17h00.**

Dépôt de dossier : UNIQUEMENT par mail : msfch-rdc-recruitment@geneva.msf.org

Seuls les candidats retenus seront conviés aux tests écrits.

Les candidatures sans références ne seront pas prises en compte.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

N.B : MSF Suisse n'utilise pas d'intermédiaires et ne demande jamais d'argent pour tout son processus de recrutement.

Note Important : *Aucun employé de Médecins Sans Frontières Suisse n'a le droit de demander un paiement en espèce ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de Médecins Sans Frontières Suisse et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le Coordinateur des Ressources Humaines où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée à l'adresse:* MSFCH-Rdc-HRco@geneva.msf.org

L'Administration RH/Fin

MSF Suisse Bunia